

Обсуждено и
рекомендовано
Педагогическим
советом

Протокол № 1
от 25.08.2015

Согласовано
Советом
школы

Протокол № 3
от 27.08.2015

Утверждаю

Директор МБОУ СОШ с.Тастуба

Иванова Е.П.

Приказ № 151

от 28.08.2015



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ МБОУ СОШ с.Тастуба

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 "Об утверждении Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Устава общеобразовательной организации (далее – ОО), с учетом мнения Совета Школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют дисциплину учащихся в соответствии с действующим законодательством, Уставом и иными локальными нормативными актами ОО, устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между ОО и учащимися и (или) их законными представителями и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

1.3. Дисциплина в ОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.4. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися ОО и их законными представителями (в части, касающейся).

2. Возникновение, изменение и прекращение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора ОО о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, возникают с даты, указанной в приказе.

2.3. В ОО принимаются все дети, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплена ОО.

2.4. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными считаются места при наличии в классе менее 25 учащихся.

2.5. Для детей, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей.

2.6. При раздельном проживании родителей место жительства устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

2.7. Прием детей, проживающих на территории, за которой закреплена ОО, осуществляется вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, за которой закреплена ОО, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.9. Для детей, не зарегистрированных на территории, за которой закреплена ОО, зарегистрированных на территории муниципального образования, прием заявлений в первый класс продолжается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. При приеме в первый класс всех детей, зарегистрированных на территории, за которой закреплена ОО, школа вправе осуществлять прием детей, зарегистрированных на других территориях, и ранее 1 июля.

2.11. При наличии свободных мест ОО вправе осуществлять прием детей во все классы течение всего учебного года.

2.12. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и ОО.

2.13. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе законных представителей несовершеннолетнего учащегося по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе ОО.

2.14. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора.

2.15. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОО:

2.15.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

2.15.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе законных представителей учащегося, в том числе в случае его перевода для продолжения обучения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе ОО в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли законных представителей учащегося и ОО, в том числе в случае ликвидации ОО.

2.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе законных представителей не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед ОО.

2.17. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с дня его отчисления.

2.18. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении выдает законному представителю личное дело учащегося и справку об обучении по образцу, установленному ОО.

3. Режим общеобразовательного процесса

3.1. Календарный учебный график составляется ежегодно и утверждается приказом директора.

3.2. Учебный год делится на четверти, предусмотрено равномерное распределение периодов учебного времени и каникул. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы

3.3. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебного времени и летних каникул определяется с учетом прохождения учащимися итоговой аттестации в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.4. Учебные занятия начинаются в 9 часов 00 минут.

3.5. Для учащихся устанавливается пяти- или шестидневная учебная неделя по решению педагогического совета ОО ежегодно.

3.6. Расписание учебных занятий и продолжительность перемен между уроками составляется в соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 с последующими изменениями и дополнениями.

3.7. Учащиеся должны приходить в ОО за 20 минут до начала урока. Опоздание на уроки недопустимо.

3.8. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым директором.

4. Права, обязанности и ответственность учащихся

4.1. Учащиеся имеют право на:

4.1.1. выбор формы получения образования;

4.1.2. предоставление им условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

4.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном положением об обучении по индивидуальному учебному плану;

4.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

4.1.5. выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого ОО;

4.1.6. освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в ОО, в порядке, установленном положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей);

4.1.7. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

4.1.8. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.9. каникулы в соответствии с календарным учебным графиком (п. 3.1-3.2 настоящих Правил);

4.1.10. перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

4.1.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4.1.12. участие в управлении ОО в порядке, установленном Уставом

4.1.13. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ОО;

4.1.14. обжалование локальных актов ОО в установленном законодательством РФ порядке;

4.1.15. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственной базой ОО;

4.1.16. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

4.1.17. участие в соответствии с законодательством РФ в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой ОО, по руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

4.1.18. публикацию своих работ в изданиях ОО на бесплатной основе;

4.1.19. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с п. 5.1 настоящих Правил;

4.1.20. посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в ОО и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном соответствующим Положением;

4.1.21. обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Учащиеся обязаны:

4.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые ОО;

4.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

4.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников ОО, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

4.2.7. дорожить честью ОО, защищать ее интересы;

4.2.8. бережно относиться к имуществу ОО;

4.2.9. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в ОО;

4.2.10. находиться в ОО только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в светской одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, технология и т.п.), присутствовать только в специальной одежде и обуви;

4.2.11. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.12. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

4.2.13. своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры;

4.2.14. соблюдать пропускной режим.

4.3. Учащимся запрещается:

4.3.1. приносить, передавать, использовать в ОО и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

4.3.2. приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

4.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

4.3.4. применять физическую силу для выяснения отношений;

4.3.5. осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу личного имущества учащихся и работников ОО, имущества ОО и т.п.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

4.5. За совершение противоправных нарушений учащиеся несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Поощрения и дисциплинарное воздействие

5.1. образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- объявление благодарности законным представителям учащегося;
- снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком;
- представление к награждению медалью «За особые успехи в учении»

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности законным представителям учащегося, могут применять все педагогические сотрудники ОО при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора ОО (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией по представлению классного руководителя и (или) учителя предметника за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ОО, района, республики.

5.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора ОО об особые успехи, достигнутые на уровне района, республики.

5.2.5. Представление к награждению медалью «За особые успехи в учении» осуществляет решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО учащимися могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.3.1.. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутренний учет в ОО;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.3.2. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ОО.

5.4. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и совета родителей.

5.5. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.6. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета учащихся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

5.7. Применение мер воспитательного характера:

5.7.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники ОО.

5.7.2. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу ОО на основании представления заместителей директора, классного руководителя, учителей-предметников.

5.7.3. Постановку на внутренний учет в ОО осуществляет заместитель директора по ВР по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.2.2. Снятие ранее наложенного дисциплинарного взыскания может быть осуществлено приказом директора ОО (распоряжением заместителя директора) на основании письменного ходатайства классного руководителя.

5.2.3. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией по представлению классного руководителя и (или) учителя предметника за особые успехи, достигнутые учащимися по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне ОО, района, республики.

5.2.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора ОО за особые успехи, достигнутые на уровне района, республики.

5.2.5. Представление к награждению медалью «За особые успехи в учении» осуществляется решением педагогического совета в соответствии с действующим законодательством.

5.3. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов ОО учащиеся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.3.1. Меры воспитательного характера:

- устное замечание;
- предъявление иска о возмещении ущерба;
- постановка на внутренний учет в ОО;
- ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.3.2. Меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из ОО.

5.4. При выборе меры дисциплинарного воздействия необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета учащихся и совета родителей.

5.5. Учет мер дисциплинарного воздействия осуществляет классный руководитель.

5.6. После совершения обучающимся проступка и применения к нему меры дисциплинарного воздействия педагогические работники и члены совета учащихся должны содействовать осознанию учащимся пагубности совершенных им действий.

5.7. Применение мер воспитательного характера:

5.7.1. Объявить устное замечание за нарушение дисциплины, Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов имеют право все работники ОО.

5.7.2. Предъявление иска законным представителям учащегося осуществляется администрацией в письменной форме за виновное причинение материального ущерба имуществу ОО на основании представления заместителей директора, классного руководителя, учителей-предметников.

5.7.3. Постановку на внутренний учет в ОО осуществляет заместитель директора по ВР по представлению классного руководителя и (или) педагогов-предметников за систематическое нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов после применения дисциплинарного взыскания.

5.7.4. Ходатайство о постановке на учет в комиссии по делам несовершеннолетних направляет администрация ОО на основании документов, подготовленных классным руководителем, если до этого учащийся уже состоял на внутреннем учете в течение года, не изменил свое поведение в лучшую сторону, продолжает нарушать устав, настоящие Правила и иные локальные нормативные акты и имеет в текущем учебном году дисциплинарное взыскание.

5.8. Применение дисциплинарных взысканий.

5.8.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору ОО мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При наложении дисциплинарного взыскания действует принцип рецидива, когда за один и тот же проступок, совершенный в течение года, наказание ужесточается.

5.8.2. Дисциплинарные взыскания не налагаются на учащихся начальных классов и учащихся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.8.3. Основанием для дисциплинарного расследования является письменное обращение к директору участника образовательных отношений.

5.8.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней передает его в Совет профилактики по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания, создаваемый приказом в начале каждого учебного года. Совет в своей деятельности руководствуется соответствующим Положением.

5.8.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка Совет выносит решение о применении к нему соответствующего дисциплинарного взыскания.

5.8.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в ОО оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование ОО.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.8.8. ОО обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.8.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С этим приказом учащийся и его законные представители знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в ОО. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.8.10. Учащийся и (или) его законные представители вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

5.8.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.8.12. Директор ОО имеет право снять меры дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству Совета Школы.

6. Защита прав учащихся

6.1. В целях защиты своих прав учащихся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления ОО обращения о нарушении и (или) нарушении работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих законных интересов.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящие Правила утверждаются директором ОО.

7.2. Текст настоящих Правил размещается на сайте ОО.



прошнуровано
и скреплено печатью
4 листов
Директор школы:
/Иванова Е.П./